

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 302»

Принята на заседании

Совета учреждения
БДОУ г. Омска «ЦРР – ДС № 302»
протокол №

«___» _____ 2022 г.

Согласована

Директор департамента образования
Администрации
города Омска

_____ О.Р.Онищенко

М.П.

«___» _____ 2022 г

Утверждена

приказом №
от _____
Заведующий БДОУ г. Омска
«ЦРР - ДС № 302»
_____ А.Л.Чижова
(руководитель образовательной организации)
М.П.

«___» _____ 2022 г.

Программа развития

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска

«Центр развития ребенка - детский сад № 302»

(наименование ОУ)

Омск 2022 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной организации	бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 302»
2	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ г. Омска «ЦРР - ДС № 302»
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644030 г. Омск -30, улица 10- Чередовая, 34; Спортивная 74 тел. 43-58-45, 46-10-11 ds302@bdou.omskportal.ru
4	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Чижова А.Л. – заведующий, 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru Рахвалова Н.А. – старший воспитатель, 89081049606, raxvalovan@bk.ru Воробьева Л.А. – старший воспитатель, lyudmila.vorobeval965@mail.ru
5	Срок реализации программы развития	01.09. 2022 – 30.05. 2026 гг.
6	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>Проект 1 «Открытие ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС)». Цель: Повышение качества жизни детей дошкольного возраста с РАС, а также их родителей, реализация их права на получение дошкольного образования в условиях инклюзивного образования, в среде с типично развивающимися сверстниками, путём открытия ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС). Задачи: 1. Создать банк методических материалов по организации занятий с воспитанниками с РАС; 2. Разработать нормативно-правовую базу функционирования группы для детей с РАС; 3. Обеспечить оснащение группы необходимым оборудованием для сенсорной разгрузки детей с РАС; 4. Создать условия для методического обеспечения ресурсной группы и подготовки, подготовить специалистов группы по работе с воспитанниками с РАС; 5. Организовать работу группу для воспитанников с РАС 6. Проанализировать основные направления работы с воспитанниками с РАС.</p>

		<p>Проект 2 «Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики» Цель: Совершенствование кадровой политики учреждения, повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ в соответствии с современными требованиями. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать систему методического сопровождения разработки и реализации ИППР. 2. Способствовать самореализации, профессиональному росту педагога, расширению профессиональных компетенций; 3. Повысить качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога 4. Предоставить возможность педагогическому сообществу демонстрировать результаты своего интеллектуального труда с целью распространения успешного педагогического опыта. <p>Проект 3 «Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей дошкольного возраста» Цель: Создание оптимальных условий для выявления, формирования и развития талантливых и одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать постоянно действующую систему выявления и развития предпосылок одаренности у детей старшего дошкольного возраста. 2. Собрать кейс диагностических методик для выявления способностей и одаренности у детей. 3. Разработать и реализовать план мероприятий для развития творческой, интеллектуальной психомоторной (спортивной), музыкальной одаренности детей; 4. Создать условия для участия детей и родителей в творческих выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах различных уровней; 5. Расширить систему дополнительного образования в ДОУ.
7	Этапы и сроки реализации программы развития	Программа разработана на 2022 – 2026 годы Проект 1 «Открытие ресурсной группы для воспитанников с расстройством аутистического спектраРАС Подготовительный этап-01.09.2022- 31.11.2022 Основной этап- 01.12.2023- 31.05.2023 Аналитико-рефлексивный- 01.06.2023-31.08.2023 Проект 2 «Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики» Подготовительный этап-12.01.2023- 24.02.2023 Основной этап- 25.02.2023- 30.05.2024

		<p>Аналитико-рефлексивный- 01.06.2024-31.07.2024</p> <p>Проект 3</p> <p>«Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей дошкольного возраста»</p> <p>Подготовительный этап - 01.08.2024 - 01.11.2024</p> <p>Основной этап - 02.11.2024 - 30.03.2026</p> <p>Аналитико-рефлексивный - 01.04.2026 - 30.05.2026</p>
8	Объемы и источники финансирования	
9	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана система методического сопровождения разработки и реализации ИППР. 2. Повышение количества аттестуемых педагогов на 10 % 3. Увеличение доли участников в конкурсах профессионального мастерства на 5 % 4. Увеличение количества педагогов, разработавших индивидуальную программу профессионального развития с 40 % до 65 % 5. Увеличение количества участников научно-методической и инновационной деятельности на разных уровнях 10 % 6. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов на 50 % 7. Разработан и реализован план мероприятий для развития творческой, интеллектуальной психомоторной (спортивной), музыкальной одаренности детей (100%) 8. Создан банк данных «Одаренные и талантливые дети», кейс диагностических методик для выявления способностей и одаренности у детей. 9. Увеличение участников - детей и родителей в творческих выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах различных уровней на 20% 10. Повышение уровня индивидуальных достижений воспитанников в различных направлениях деятельности на 10 % 11. Увеличен процент количества участия детей в конкурсах различного уровня: от 60% до 80 % на уровне ДОУ, от 10% до 25 на уровне региона; - повышение удовлетворенности родителей воспитанников качеством дополнительного образования. 12. Создан банк методических материалов по организации занятий с воспитанниками с РАС(не менее 15) 13. Разработана нормативно-правовая база функционирования группы для детей с РАС (устав, штатное расписание, положение о ресурсной группе, адаптированная основная образовательная программа, индивидуальные маршруты должностные инструкции педагогов и специалистов, разработан план работы с родителями); 14. Обеспечено оснащение группы необходимым оборудованием для сенсорной разгрузки детей с РАС (игровое оборудование Монтессори, набор мягкого модуля, Бизиброд, комплект оборудования для сенсорной комнаты и др) 15. Созданы условия (приобретены не менее 50 методических изданий) для методического

		обеспечения ресурсной группы;
		16. Специалисты группы по работе с воспитанниками с РАС прошли курс подготовки -5 педагогов

/ Чижова Елена Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Паспорт управленческого проекта

«Открытие ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС)».

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Открытие ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС) в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 302»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года (раздел 6.2 указ губернатора Омской области до 24.06.2018 №93) Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года раздел 1.2 Омский городской совет решение 19.12.2018 год №101
3	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Совет учреждения БДОУ. Председатель Совета учреждения Губарева Светлана Сергеевна, тел. 89081167599, svetlanagybareva2012@yandex.ru
4	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 8953921245, ds302@bdou.omskportal.ru
5	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 8953921245, ds302@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Старший воспитатель, Рахвалова Надежда Анатольевна, тел. 89081049606, raxvalovan@bk.ru Старший воспитатель, Воробьева Людмила Александровна тел. 89083181045, lyudmila.vorobeva1965@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 8953921245, ds302@bdou.omskportal.ru Старший воспитатель, Рахвалова Надежда Анатольевна, тел. 89081049606, raxvalovan@bk.ru Старший воспитатель, Воробьева Людмила Александровна, тел. 89083181045 lyudmila.vorobeva1965@mail.ru Педагог – психолог, Шаркова Светлана Булатовна, тел. 89136385212, sv0210@list.ru Педагог – психолог, Мальгавко Марина Николаевна, тел. 89048248481, marinika.55@mail.ru
8	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 8953921245, ds302kv@mail.ru
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Национальный проект РФ «Образование», Муниципальный проект «Поддержка семей, имеющих детей» сроки реализации 01.01.2019 – 31.12.2024
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 №1170-п (в ред. от 12.10.2018)
11	Цель реализации проекта	Повышение качества жизни детей дошкольного возраста с РАС, а также их родителей,

		реализация их права на получение дошкольного образования в условиях инклюзивного образования, в среде с типично развивающимися сверстниками, путём открытия ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС).		
12	Задачи проекта	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Создать банк методических материалов по организации занятий с воспитанниками с РАС; 2.Разработать нормативно-правовую базу функционирования группы для детей с РАС; 3.Обеспечить оснащение группы необходимым оборудованием для сенсорной разгрузки детей с РАС; 4.Создать условия для методического обеспечения ресурсной группы и подготовки, подготовить специалистов группы по работе с воспитанниками с РАС; 5. Организовать работу группы для воспитанников с РАС 6. Проанализировать основные направления работы с воспитанниками с РАС. 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1.Создан банк методических материалов по организации занятий с воспитанниками с РАС(не менее 15) 2.Разработана нормативно-правовая база функционирования группы для детей с РАС (устав, штатное расписание, положение о ресурсной группе, адаптированная основная образовательная программа, индивидуальные маршруты должностные инструкции педагогов и специалистов, разработан план работы с родителями); 3.Обеспечено оснащение группы необходимым оборудованием для сенсорной разгрузки детей с РАС (игровое оборудование Монтессори, набор мягкого модуля, Бизиброд, комплект оборудования для сенсорной комнаты и мн.др) 4.Созданы условия (приобретены не менее 50 методических изданий) для методического обеспечения ресурсной группы; 5. Специалисты группы по работе с воспитанниками с РАС прошли курс подготовки -5 педагогов 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		I. Подготовительный этап	01.09.2022г.	30.11.2022 г.
		II. Основной этап	01.12.2022 г.	31.05.2023г.
		III. Аналитико-рефлексивный	01.06.2023 г.	31.08.2023 г.
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами	Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»		
17	Основные риски реализации проекта и пути их преодоления	<ol style="list-style-type: none"> 1..Низкая заинтересованность потенциальных партнеров в поддержке организации группы. – Привлечь к участию в круглом столе потенциальных социальных партнеров;		

		Направить официальные письма - обращения социальным партнерам. 2. Недостаточная заинтересованность в раннем диагностировании детей с РАС и коррекции этого нарушения- разъяснительная работа с родителями, консультации 3. Недостаточная компетенция педагогов - повышение квалификации педагогов в данном направлении
--	--	--

_____/ Чижова Алена Леонидовна
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

План мероприятий проекта
«Открытие ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС)»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат реализации мероприятия		Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения (количество документов, участников)	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Создание творческой группы по реализации проекта (приказ, положение)	01.09.2022 г.	14.09.2022 г.	Количество документов, ед	Не менее 3	Чиждова А.Л., заведующий Рахвалова Н.А., старший воспитатель, Воробьева Л.А. старший воспитатель
2	Изучение имеющегося опыта работы дошкольных групп для детей с РАС и их родителями других образовательных организаций Омской области и других регионов России (аналитическая справка, обзор)	15.09.2022 г.	14.10.2022	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А., старший воспитатель, Воробьева Л.А. старший воспитатель
3	Создание списков методических материалов, в тч электронных, по организации занятий для детей с РАС.	15.10.2022	30.10.2022	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А., старший воспитатель, Воробьева Л.А. старший воспитатель
4	Разработка программы воспитания для детей с РАС	01.11.2022	14.11.2022	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А., старший воспитатель, Воробьева Л.А. старший воспитатель
5	Разработка индивидуальных маршрутов детей с РАС	15.11.2022	30.11.2022	Количество документов, ед	Не менее 5	Шиврина И.В.-учитель-логопед, Мальгавко М.Н.-педагог-психолог
Основной этап						
6	Обучение администрации, педагогов детского сада, специалистов ресурсной	01.12.2022 г.	16.12.2022	Количество участников,	Не менее 20	Рахвалова Н.А. старший воспитатель,

	группы (мастер-класс)			человек		Воробьева Л.А., старший воспитатель
7	Презентация проекта на педагогическом совете	05.12.2022	05.12.2022.	Количество участников, человек	Не менее 30	Чижова А.Л., заведующий, Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Воробьева Л.А., старший воспитатель
8	Торжественное открытие ресурсной группы с приглашением СМИ, департамента образования, всех заинтересованных лиц	06.12.2022.	06.12.2022	Количество участников, человек	Не менее 20	Чижова А.Л., заведующий Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Воробьева Л.А., старший воспитатель
9	Организация и проведение встречи «Знакомство родителей и воспитанников группы РАС»	07.12.2022	14.12.2022	Количество участников, человек	Не менее 10	Чижова А.Л. заведующий Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Педагог – психолог- Шаркова С.Б, Мальгавко М. Н.
10	Организация и проведение тренинга для педагогов по работе с родителями детей РАС	15.12.2022	31.12.2022	Количество участников, человек	Не менее 10	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Педагоги – психологи- Шаркова С.Б, Мальгавко М. Н.
11	Разработка и проведение индивидуального консультирования, родительских собраний, (по подгр) направленные на формирование толерантности к детям с РАС.	12.01.2023	09.02.2023г.	Количество участников, человек	Не менее 30	Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Воробьева Л.А., старший воспитатель
12	Размещение информации о реализации проекта на сайте ДОУ (ежемесячно) (до 27 числа)	10.02.2023	25.02.2023	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100 %	Чижова А.Л., заведующий,
13	Организация круглого стола с участием органов соцзащиты, образования, здравоохранения, общества инвалидов, родительской общественности	26.02.2023	31.03.2023	Количество участников, человек	Не менее 15 человек	Чижова А.Л., заведующий

	«Сопровождение детей РАС»					
14	Организация и проведение совместного праздника «Вся семья вместе и душа на месте»	01.04.2023	30.04.2023	Количество участников, человек	Не менее 50 человек	Чижова А.Л., заведующий, Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Воробьева Л.А., старший воспитатель
15	Организация и проведение мастер-класса «Творчество родителей и детей с РАС»	01.05.2023	31.05.2023	Количество участников, человек	Не менее 20	Рахвалова Н.А. старший воспитатель, Воробьева Л.А., старший воспитатель
Аналитико-рефлексивный этап						
16	Анализ результатов проекта, составление отчета.	01.06.2023	30.06.2023	Количество документов, ед	1	Чижова А.Л., заведующий, Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А. – старшие воспитатели творческая группа проекта
17	Разработка сценария и создание видеоролика о реализации проекта	01.07.2023	31.07.2023	Готовность видеоролика, %	100 %	Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А. – старшие воспитатели
18	Представление публичного отчета и видеоролика о реализации проекта перед родительской общественностью	01.08.2023	26.08.2023	Количество участников	Не менее 26 человек	Чижова А.Л., заведующий, Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А. – старшие воспитатели
19	Размещение публичного отчета на официальном сайте учреждения об итогах реализации проекта	27.08.2023	31.08.2023	Готовность материала к дате размещения, %	100 %	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А. - старший воспитатель

/ Чижова Алена Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

План контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Презентация проекта на педагогическом совете	15.12.2022	Чижова А.Л., заведующий; Шиврина И.В.-учитель-логопед; Мальгавко М.Н. – педагог-психолог
II этап			
2	Проведение совместного праздника «Вся семья вместе и душа на месте»	14.05.2023	Чижова А.Л., заведующий Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А. – старшие воспитатели
III этап			
3	Представление публичного отчета и видеоролика о реализации проекта перед родительской общественностью	26.08.2023	Чижова А.Л., заведующий, Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А. – старшие воспитатели

_____/ Чижова А.Л./
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

 (ФИО)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Паспорт управленческого проекта
«Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики»»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Развитие кадровой системы общего образования Омской области: переход на эффективные контракты в целях стимулирования профессионального роста руководителей и педагогов (Стратегическая цель социально-экономического развития Омской области до 2025 г., раздел 6.2.). Повышение качества доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования (Стратегическая цель социально-экономического развития г. Омска до 2030 г., раздел 1.2. Омский городской Совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Чижова А.Л. – заведующий, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Чижова А.Л. – заведующий, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
5	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Чижова А.Л. – заведующий, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контакты)	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель, тел. 89081049606, raxvalovan@bk.ru Воробьева Л.А. – старший воспитатель, тел. 89083181045, lyudmila.vorobeva1965@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель, тел. 89081049606, raxvalovan@bk.ru Воробьева Л.А. – старший воспитатель, тел. 89083181045, lyudmila.vorobeva1965@mail.ru Шаркова С. Б.- педагог – психолог, тел. 89136385212, sv0210@list.ru Мальгавко М. Н. - педагог – психолог, тел. 89048248481, marinika.55@mail.ru
8	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Чижова А.Л. – заведующий, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Национальный проект «Образование», Федеральный проект «Учитель будущего», Региональный проект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития», Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 года № 1170-п (в ред. от 12.10.2018)
11	Цель реализации проекта	Совершенствование кадровой политики учреждения, повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ в соответствии с современными требованиями.
12	Задачи проекта	Задачи: 1. Создать систему методического сопровождения разработки и реализации ИППР.

		<p>2. Способствовать самореализации, профессиональному росту педагога, расширению профессиональных компетенций;</p> <p>3. Повысить качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и профессиональным стандартом педагога</p> <p>4. Предоставить возможность педагогическому сообществу демонстрировать результаты своего интеллектуального труда с целью распространения успешного педагогического опыта.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана система методического сопровождения разработки и реализации ИППР. 2. Повышение количества аттестуемых педагогов на 10 % 3. Увеличение доли участников в конкурсах профессионального мастерства на 5 % 4. Увеличение количества педагогов, разработавших индивидуальную программу профессионального развития с 40 % до 65 % 5. Увеличение количества участников научно-методической и инновационной деятельности на разных уровнях 10 % 6. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов на 50 % 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		I. Подготовительный этап	12.01. 2023	24.02.2023.
		II. Основной этап	25.02.2023	30.05. 2024
		III. Аналитико-рефлексивный этап	01.06.2024	31.07.2024
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами	Региональный проект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития»		
17	Основные риски реализации проекта	<p>- Нежелание большинства педагогов преодолевать сложившиеся у них стереотипы и отношения к педагогической деятельности. (минимизация моральная и материальная поддержка педагогов)</p> <p>- Текучесть педагогических кадров; (минимизация- наставничество)</p> <p>- Кадровый дефицит (минимизация- переподготовка персонала, поиск кадров среди родительской общественности)</p>		

/ Чижова Алена Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

План мероприятий проекта
«Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Создание творческой группы по реализации проекта (приказ, положение)	12.01.2023	22.01.2023	Количество документов, ед	Не менее 2	Чижова А.Л., заведующий
2	Размещение информации о реализации проекта на сайте ДОУ	23.01.2023	30.01.2023	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100 %	Рахвалова Н.А., старший воспитатель Воробьева Л.А., старший воспитатель
3	Разработка и проведение мониторинга профессиональной компетентности педагогов	01.02.2023	13.02.2023.	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Чижова А.Л., заведующий
4	Разработка, создание, презентация проекта на педагогическом Совете	14. 02.2023	24.02.2023.	Количество участников, человек ек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
Основной этап						
5	Организация и проведение тренинга «Развитие коммуникативной компетентности педагога как условие повышения качества образовательного процесса»	25.02.2023	12.03.2023.	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Шаркова С.Б., педагог-психолог Мальгавко М.Н.- педагог-психолог
6	Размещение информации о проекте на сайте ДОУ (1 раз в 2 мес не позднее 25 числа)	13.03.2023	31.07.2024	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100 %	Рахвалова Н.А., старший воспитатель Воробьева Л.А., старший воспитатель

7	Организация и проведение методического квеста (по структуре индивидуальной программы профессионального развития педагогов)	14.03.2023	15.04.2023	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
8	Организация и проведение Ярмарки педагогических идей (презентация индивидуальных программ профессионального развития педагогов)	16.04.2023	11.05.2023	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
9	Разработка Положения о создании методической копилки «Это мой опыт - поделись своим!»	12.05.2023	31.05.2023	Количество документов, ед	1	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
10	Сбор информации в методическую копилку- конспекты ОД	01.06.2023	15.06.2023	Количество документов, ед	Не менее 15	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
11	Сбор информации в методическую копилку- мастер-классы	16.06.2023	30.06.2023	Количество документов, ед	Не менее 15	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
12	Сбор информации в методическую копилку- авторские дидактические игры	01.07.2023	15.07.2023	Количество документов, ед	Не менее 15	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
13	Размещение ссылок и метод копилки на сайте БДОУ	16.07.2023	23.07.2023	Готовность материала к дате размещения, %	100%	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
14	Сбор информации в методическую копилку- публикации	24.07.2023	10.08.2023	Количество документов, ед	Не менее 15	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
15	Сбор информации в методическую копилку- сценарии родительских собраний	11.08.2023	25.08.2023	Количество документов, ед	Не менее 30	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель

16	Сбор информации в методическую копилку- тематические консультации	26.08.2023	10.09.2023	Количество документов, ед	Не менее 40	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
17	Сбор информации в методическую копилку- тематические краткосрочные проекты	11.09.2023	25.09.2023	Количество документов, ед	Не менее 40	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
18	Сбор материалов в методическую копилку и размещение на сайте БДОУ	26.09.2023	05.10.2023	Готовность материала к дате размещения, %	100%	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
19	Организация и проведение педагогического марафона мастер-классов ОД	17.10.2023	15.11.2023	Количество участников, человек	Не менее 15 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
20	Организация и проведение семинара-практикума «Портфолио педагога - как средство оценки и фиксации профессиональных достижений», «Этапы работы над портфолио»	16.11.2023	30.11.2023	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
21	Организация и проведение деловой игры «Креативность — как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»	01.12.2023	31.12.2023	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
22	Организация и проведение семинара-практикума «Использование инновационных технологий в работе с дошкольниками («Кластер», «Квест», «Лэпбук», Круги Луллия», «Кубик Блума»)	12.01.2024	31.01.2024	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель

23	Организация и подготовка дискуссии «Создание странички педагога на сайте ДООУ, как одно из приоритетных направлений совершенствования профессионального мастерства педагога	01.02.2024	14.02.2024	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
24	Квик-настройка «Личностные ресурсы педагога – залог успешной работы»	15.02.2024	28.02.2024	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
25	Организация и проведение методического квеста «Имидж современного педагога как условие повышения профессиональной компетентности педагога	01.03.2024	20.03.2024	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
26	Организация и проведение семинара-практикума с элементами тренинга «Эмоциональное выгорание и его профилактика»	21.03.2024	10.04.2024	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель Педагоги психологи
27	Организация и проведение квест - игры «В лабиринте педагогических идей»	11.04.2024	10. 05.2024	Количество участников, человек	Не менее 40 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
28	Организация и проведение конкурса профмастерства педагогов в БДОУ	11.05. 2024	30.05. 2024	Количество участников, человек	Не менее 15 человек	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель

Аналитико-рефлексивный

29	Организация и проведение конкурса лучших индивидуальных программ профессионального развития педагогов «Я – победитель!»	01.06.2024	14.06.2024	Количество участников, человек	Не менее 25 человек	Чижова А.Л., заведующий Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А., старшие воспитатели
30	Выставка педагогических идей «Я - мастер своего дела»	15.06.2024	30.06.2024	Количество участников, человек	Не менее 25 человек	Чижова А.Л., заведующий Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А., старшие воспитатели
31	Анализ результатов проекта и составление отчета	01.07.2024	31.07.2024	Количество документов, ед	1 отчет	Воробьева Л.А., Рахвалова Н.А., старшие воспитатели

/ Чижова Алена Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

План контрольных событий проекта

«Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата Наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Презентация проекта на Педагогическом Совете	14. 02.2023	Чижова А.Л., заведующий
II этап			
2.	проведение Квест-игры «В лабиринте педагогических идей»	01.04. 2024	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
III этап			
3.	проведение конкурса лучших индивидуальных программ профессионального развития педагогов «Я – победитель!»	01.06. 2024	Чижова А.Л., заведующий Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель

_____/ Чижова Алена Леонидовна/
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

 (ФИО)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.
 (дата)

Паспорт управленческого проекта

«Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей дошкольного возраста»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей дошкольного возраста»
2	Стратегическая цель социально- экономического развития города Омска	Повышение качества и услуг в сфере общего и дополнительного образования (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 г., раздел 1.2 Омский городской Совет. Решение от 19.12.2018 г. № 101).
3	Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
5	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Чижова Алена Леонидовна – заведующий, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель, тел. 89081049606, raxvalovan@bk.ru Воробьева Л.А. – старший воспитатель, тел. 89083181045, lyudmila.vorobeva1965@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель, тел. 89081049606, raxvalovan@bk.ru Воробьева Л.А. – старший воспитатель, тел. 89083181045, lyudmila.vorobeva1965@mail.ru Педагог – психолог Шаркова Светлана Булатовна тел.89236764696 sv0210@list.ru Педагог – психолог Мальгавко Марина Николаевна тел.89048248481 marinika.55@mail.ru
8	Координатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	Заведующий, Чижова Алена Леонидовна, тел. 89533921245, ds302@bdou.omskportal.ru
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Национальный проект «Образование», Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования. Федеральный подпроект «Успех каждого ребенка» Муниципальный подпроект «Успех каждого ребенка»
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска: "Развитие образования", от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018 г.). Подпрограмма «Развитие дошкольного образования детей».

11	Цель реализации проекта	Создание оптимальных условий для выявления, формирования и развития талантливых и одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями.		
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать постоянно действующую систему выявления и развития предпосылок одаренности у детей старшего дошкольного возраста. 2. Собрать кейс диагностических методик для выявления способностей и одаренности у детей. 3. Разработать и реализовать план мероприятий для развития творческой, интеллектуальной психомоторной (спортивной), музыкальной одаренности детей; 4. Создать условия для участия детей и родителей в творческих выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах различных уровней; 5. Расширить систему дополнительного образования в ДОУ. 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Разработан и реализован план мероприятий для развития творческой, интеллектуальной психомоторной (спортивной), музыкальной одаренности детей (100%) - Создан банк данных «Одаренные и талантливые дети», кейс диагностических методик для выявления способностей и одаренности у детей. - Увеличение участников - детей и родителей в творческих выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах различных уровней на 20% - Повышение уровня индивидуальных достижений воспитанников в различных направлениях деятельности на 10 % - Увеличен процент количества участия детей в конкурсах различного уровня: от 60% до 80 % на уровне ДОУ, от 10% до 25 на уровне региона; - повышение удовлетворенности родителей воспитанников качеством дополнительного образования. 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.08.2024 г.	01.11.2024 г.
		Основной этап	02.11.2024 г.	30.03.2026 г.
		Аналитико-рефлексивный	01.04.2026 г.	30.05.2026 г.
15	Бюджет проекта (в разрезе источников финансирования по годам реализации проекта)			

16	Взаимосвязь с другими проектами	Федеральные проекты «Успех каждого ребенка», региональные проекты «Успех каждого ребенка», проект РИП-ИнКО «Успешный дошкольник», проект «Современный педагог – личность и профессионал: совершенствование профессиональной кадровой политики», проект «Открытие ресурсной группы для воспитанников с расстройствами аутистического спектра (РАС)»
17	Основные риски реализации проекта и пути их преодоления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкая мотивация педагогов – создание системы поощрения 2. Изменение состава педагогических кадров – оперативное повышение квалификации педагогических кадров (формальное и неформальное) 3. Несоответствие спроса имеющимся программам дополнительного образования (изменения в ДОП образовании, разъяснительная работа об эффективности программ) 4. Перевод детей в другое ДОУ (мероприятия для привлечения талантливых, одаренных детей)

/ Чижова Алена Леонидовна /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

План мероприятий проекта

«Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата начала реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Дата окончания реализации этапа проекта (в том числе мероприятий проекта)	Результат реализации мероприятия		Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта, в том числе мероприятий проекта
				Наименование, единица измерения (количество документов, участников)	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Создание творческой группы по реализации проекта (приказ, Положение)	01.08.2024	10.08.2024	Количество документов, ед	Не менее 2	Чижова А.Л., заведующий
2	Разработка творческой группой критериев и анкеты для проведения анкетирования родителей (педагогов)	11.08.2024	31.08.2024.	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
3	Презентация проекта на Педагогическом Совете	30.08.2024	31.08.2024	Количество участников, человек	Не менее 40	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
4	Мониторинг уровня одаренности дошкольников (определение видов одаренности), составление аналитической справки	01.09.2024	25.09.2024.	Количество документов, ед	Не менее 2	Чижова А.Л. заведующий, творческая группа проекта
5	Создание банка данных «Одаренные и талантливые дети» Аналитическая справка	26.09.2024	12.10.2024	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
6	Разработка плана мероприятий для развития творческой, интеллектуальной, психомоторной (спортивной), музыкальной одаренности детей. План мероприятий: календарный, перспективный.	13.10.2024	01.11.2024	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель

Основной этап

7	Мониторинг участия в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней, для составления календарного плана. Аналитическая справка	02.11.2024	02.12.2024	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
8	Организация и проведение семинара-практикума «Изучение педагогами технологий, которые применяются с одаренными и талантливыми детьми»	03.12.2024	17.12.2024	Количество участников, человек	40	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
9	Составление методических рекомендаций для педагогов-ознакомление с передовым опытом в области работы с одаренными и талантливыми детьми	18.12.2024	12.01.2025	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
10	Мониторинг реализации плана мероприятий для развития творческой, интеллектуальной, психомоторной (спортивной), музыкальной одаренности детей. Аналитическая справка	13.01.2025	30.01.2025	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
11	Организация и проведение индивидуальных консультаций по разработке программ по дополнительным услугам	01.02.2025	15.02.2025	Количество участников, человек	Не менее 30	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
12	Анализ созданных педагогических условий для выявления и развития одарённых детей Аналитическая справка	16.02.2025	28.02.2025	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
13	Мониторинг участия в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней Аналитическая справка	01.03.2025	30.03.2025	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
14	Организация и проведение лаборатории педагога «Оформление и структура программы по дополнительным услугам»	01.04.2025.	15.04.2025	Количество участников, человек	Не менее 30	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель

15	Организация и проведение педчаса «Изучение, обобщение распространение передового педагогического опыта по направлению одаренные дети»	16.04.2025	30.04.2025	Количество участников, человек	Не менее 40	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
16	Разработка нормативной документации по дополнительному образованию в доу: приказ, распорядок работы кружков.	01.05.2025	12.05.2025	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
17	Подготовка презентаций программ по дополнительным услугам и размещения на сайте доу для представления родителям	13.05.2025	31.05.2025	Количество документов, ед	Не менее 10	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
18	Организация и проведение Мастер-классов по кружковой деятельности для родителей	01.06.2025	30.06.2025	Количество участников, человек	Не менее 50	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
19	Организация и проведение открытых мероприятий по кружковой деятельности для педагогов ДОУ (месячник)	01.07.2025	31.07.2025	Количество участников, человек	Не менее 30	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
20	Организация и проведение фестиваля программ по дополнительному образованию (представление опыта работы)	01.08.2025	31.08.2025	Количество участников, человек	Не менее 30	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
21	Разработка рекомендаций для родителей по сопровождению развития одаренного ребенка. Памятки, буклеты и тд	01.09.2025	30.09.2025	Количество документов, ед	Не менее 3	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель. Творческая группа педагогов
22	Организация и проведение теоретического семинара «Одаренные дети – приоритетное направление современного образования».	01.10.2025	15.10.2025	Количество участников, человек	Не менее 40	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель. Творческая группа педагогов

23	Разработка консультационных материалов для родителей «Как надо и как не надо вести себя родителям с одаренным ребенком»	16.10.2025	31.10.2025	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
24	Организация и проведение семинаров-практикумов для родителей младших и средних групп, для повышения компетентности, привлечения к активному участию в конкурсах различного уровня	01.11.2025	30.11.2025	Количество участников, человек	Не менее 40	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
25	Организация и проведение семинаров-практикумов для родителей старших и подготовительных групп, для повышения компетентности, привлечения к активному участию в конкурсах различного уровня	01.12.2025	31.12.2025	Количество участников, человек	Не менее 40	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
26	Подготовка и монтаж экспозиций персональной выставки достижений и творчества детей внутри учреждения	12.01.2026	14.02.2026	Количество участников, человек	Не менее 150	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
27	Создание методической базы ДОУ по работе с талантливыми и одаренными детьми. Списки, картотека	15.02.2026	15.03.2026	Количество документов, ед	Не менее 2	Рахвалова Н.А. Воробьева Л.А.- старшие воспитатели
28	Мониторинг реализации плана мероприятий проекта ОО РИП-ИнКО «Одаренный дошкольник» Аналитическая справка	16.03.2026	30.03.2026	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. – старший воспитатель Воробьева Л.А.- старший воспитатель
Аналитико-рефлексивный этап						
29	Подготовка и размещение информации о реализации проекта на сайте ДОУ Аналитическая справка	01.04.2026	15.04.2026	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. Воробьева Л.А.- старшие воспитатели

30	Итоговый мониторинг реализации проекта Аналитическая справка	16.04.2026	14.05.2026	Количество документов, ед	1	Рахвалова Н.А. Воробьева Л.А.- старшие воспитатели
31	Круглый стол (педагоги, родители, социальные партнеры) «Взаимодействие участников образовательного процесса по развитию одаренности у дошкольников»	15.05.2025	30.05.2026	Количество участников, человек	Не менее 50	Чижова А.Л., заведующий, Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель

_____/ Чижова Алена Леонидовна
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

 (ФИО)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

План контрольных событий проекта
«Одаренные дети: выявление и создание условий для развития и становления способностей и талантов детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Презентация проекта на Педагогическом Совете	30.08.2024	Чижова А.Л., заведующий
II этап			
2	Выставка достижений и творчества детей внутри учреждения	14.02.2025	Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель
III этап			
3	Круглый стол (педагоги, родители, социальные партнеры) (взаимодействие участников образовательного процесса по развитию одаренности у дошкольников)	30.05.2026	Чижова А.Л., заведующий, Воробьева Л.А., старший воспитатель Рахвалова Н.А., старший воспитатель

_____/ Чижова Алена Леонидовна
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/ Чижова А.Л. /
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____/ Чижова А.Л. /
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта

/ Чижова А.Л. /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

VI. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п / п		Всего, в том числе	Источник финансирования N1	Источник финансирования N2	Источник финансирования N3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактический объем финансирования, руб.					

/ Чижова А.Л. /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Итоговый отчет о реализации проекта

« _____ »
(краткое наименование проекта)

I. Общая информация

1	Наименование проекта	
2	Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

_____/ Чижова А.Л. /
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

« __ » _____ 20 __ г.

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)

№ п/п	Наименование проекта	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

--	--	--	--	--	--

_____/ Чижова А.Л. /
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____/ Чижова А.Л. /
Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта

/ Чижова А.Л. /

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

