

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка детский сад №302»
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 1

Принято

**С учетом мнения Родительского
комитета**

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №302»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»

Чижова Алена

Леонидовна

Подписано цифровой
подписью: Чижова Алена
Леонидовна
Дата: 2021.12.02 16:39:18 +06'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»
от 02.12.2021 № 188-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302» (далее ДОУ) на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных актов.

1.2. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется при наличии свободных мест.

1.3. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между органами управления образованием и ДОУ;
- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками.

2.1. Департамент образования Администрации города Омска ведет регистрацию родителей, имеющих детей дошкольного возраста и желающих воспитывать их в ДОУ.

2.2. Регистрация детей с ОВЗ в группы комбинированной и компенсирующей направленности ведется на основании заключения городской, либо областной ПМПК и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей). Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на первоочередное зачисление в ДОУ;

Отсутствие прописки родителей (законных представителей) в том или ином районе города не может быть причиной отказа в постановке ребенка в

очередности. Регистрация родителей в городе Омске (постоянная или временная) обязательна. В иных случаях (беженцы, переселенцы, люди, попавшие в трудные жизненные ситуации) решения принимаются органами образования по конкретной ситуации.

2.3. Прием воспитанников в ДОО осуществляется на основании направления, выданного Департаментом образования Администрации города Омска, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации по месту жительства, заключения ПМПК.

2.4. Руководитель ДОО ежемесячно информирует Департамент образования Администрации города Омска о движении контингента воспитанников и о свободных местах в ДОО.

2.5. В течение учебного года производится доукомплектование ДОО при освобождении мест в случае выбытия детей по различным причинам.

2.5. Основное комплектование детьми осуществляется в летние месяцы до 1 сентября к началу учебного года.

2.6. Департамент образования Администрации города Омска проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности.

2.7. Департамент образования Администрации города Омска контролирует деятельность ДОО и ведение документации в части комплектования ДОО воспитанниками и исполнение уставной деятельности ДОО по комплектованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

3. Порядок приема

3.1 При приеме ребенка администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией и уставом ДОО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. При зачислении ребенка в ДОО заключается договор между ДОО и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, который регулирует их взаимоотношения.

4. Сохранение места в ДОО за воспитанником

4.1. Место за ребенком, посещающим в ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней каждого;

5. Отчисление воспитанников из ДОО

Отчисление воспитанников из ДОО происходит:

5.1. По желанию родителей (законных представителей);

5.2. На основании заключения Городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДОО в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ

5.3. В связи с достижением воспитанником ДОО возраста для поступления в первый класс школы;

5.4. В случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в ДОО, производится его отчисление. Основанием для отчисления ребенка из ДОО по вышеуказанным причинам является заключение Городской психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение.

6. Документы, регулирующие порядок комплектования:

- журнал учета воспитанников в ДОО и регистрации приема граждан по вопросам комплектования ДОО воспитанниками;
- приказ руководителя ДОО комплектования и согласно очередности;
- примерный договор между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.