

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка детский сад №302»
(БДОУ г. Омска «ЦРР-ДС № 302»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 1

Принято

**С учетом мнения Родительского
комитета**

БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка
– детский сад №302»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»

**Чижова Алена
Леонидовна**

Подписано цифровой подписью:
Чижова Алена Леонидовна
Дата: 2021.12.02 11:10:16 +06'00'

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад №302»
от 02.12.2021 №171-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад №302» (далее - ДОО), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.3 ст. 44, п.18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст.29);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- - Приказом департамента образования от 21.10.2014 г. №ДО/155 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями);
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации города Омска, департамента образования.

1.3. В соответствии требованиями Федерального законодательства родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - с образовательной программой, краткой презентацией Программы ориентированной на родителей (законных представителей) детей.
- 1.4. А также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, организацию учета детей, нуждающихся в получении путевки, и приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

2. Обеспечение открытости и доступности к документам

- 2.1. Участники образовательных отношений могут ознакомиться с копиями документов на сайте (<http://www.росинка55.рф>) и в здании образовательной организации на информационных стендах.
- 2.2. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

3. Порядок ознакомления с документами при приеме воспитанника в образовательную организацию

- 3.1. При приёме несовершеннолетнего в образовательную организацию последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами перечисленными в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Положения.
- 3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в образовательную организацию с документами фиксируется в заявлении о приёме и договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

4. Порядок ознакомления с изменениями к документам

- 4.1. В случае если в документы внесены изменения или изданы новые редакции документов родителям (законным представителям) предлагается

ознакомиться с копией документа. Факт ознакомления закрепляется подписью в «Листе ознакомления».

4.2. Копии документов с изменениями, новые документы размещаются в здании на стендах и на сайте образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)